



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ



.....BÖLÜMÜ
..... ANABİLİM DALI

DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRENME			
Dersin Kodu	MBSEÇ-01			
Ders Kredi Bilgileri	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
	2	0	2	4
Dersin Türü	Meslek Bilgisi Seçmeli			
Dersin Seviyesi	Lisans			
Dersin Eğitim Yılı ve Dönemi	2022-2023 / Güz/Bahar Dönemi			
Dersin Günü ve Saati				
Derslik Bilgisi				
Dersin Öğretim Üyesi				
İletişim Bilgileri				
Ofis Bilgileri ve Ofis Saati				
Öğretim Sistemi	Örgün			
Eğitim Dili	Türkçe			
Dersin Ön Koşulu Olan Ders	Yok			
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	Yok			
Staj Durumu	Yok			
Dersin Amacı	Açık ve uzaktan öğretimin temelleri, gelişimi, felsefesi, nitelikleri, vb. öğretmek; dünya ve ülkemizden ilk ve öncü uygulamaları tanıtmak ve gelişimi tarihsel süreç içinde irdelemek, açık ve uzaktan öğretimde öğrenci ve öğretme rollerindeki değişimleri ayırt etmek, farklı ve özelleşmiş öğretim yöntemi ve kuramlarını öğretmek; açık ve uzaktan öğretimde kullanılan medya, iletişim ve işbirliği araçları, sosyal ağlar, öğretim ve içerik yönetim sistemleri ve diğer tüm araç uygulamaları ve kullanımlarını açıklamak açık erişim ve adil kullanım ile ilgili farkındalık kazandırmak, açık ve uzaktan öğretimde kalite, ölçme-değerlendirme, sorunlar ve çözüm önerileri, değişim ve dönüşümler, vb. konularında bilgi, beceri ve farkındalık kazandırılması			
Dersin İçeriği	Açık ve uzaktan öğrenmenin temelleri, tarihsel gelişim süreci, açık ve uzaktan öğrenme kuramları, açık ve uzaktan öğrenme için öğretim tasarımı modelleri, açık ve uzaktan öğrenmede medya, iletişim ve işbirliği araçları & sosyal medya, açık erişim ve kitlesel açık çevrimiçi dersler, farklı açık ve uzaktan öğrenme sistemleri ve uygulamaları karşılaştırma, açık ve uzaktan öğrenme için öğretim ve içerik yönetim sistemi yazılımları, açık ve uzaktan öğrenme için öğreten ve öğrenen			

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

	rolleri, açık ve uzaktan öğrenmede materyal ve içerik geliştirme, açık ve uzaktan öğrenmede ölçme ve değerlendirme, açık ve uzaktan öğrenmede değerlendirme ve kalite, açık ve uzaktan öğrenmede sorunlar ve çözüm önerileri, değişim ve dönüşümler
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>1-Açık ve uzaktan öğrenmenin temel kavramları ve felsefesini açıklayabilir.</p> <p>2-Açık ve uzaktan öğrenme kuramları, öğretim yöntemleri ve genel/özel öğretim tasarımı modellerini ve kullanımlarını bilir.</p> <p>3-Açık ve uzaktan öğretimin güçlü ve sınırlı yönlerini kıyaslayabilir.</p> <p>4-Açık ve uzaktan öğretimin bileşenlerini ve farklı türlerini bilir ve kıyaslama yapar.</p> <p>5-Açık ve uzaktan öğretimde medya, iletişim ve işbirliği araçları ile sosyal medya servisleri ve diğer yazılımların kullanımlarını açıklayabilir.</p> <p>6-Açık ve uzaktan öğretimde öğrenen ve öğreten rol ve sorumluluklarını değişimleri kıyaslayabilir.</p> <p>7-Açık ve uzaktan öğretimde kullanılan genel ve özel ölçme ve değerlendirme yöntemlerini bilir ve kıyaslar.</p> <p>8-Açık ve uzaktan öğretim sürecinde yaşanan sorunları açıklayarak çözüm önerileri geliştirebilir.</p>

DERSİN İLKELERİ

-Ders Süresi ve Derse Giriş/Çıkış-

Bu ders her hafta yüz yüze yapılacaktır. Dersin süresi “50 dakika ders+10 dakika ara + 50 dakika ders” olarak tanımlanmıştır. Dersin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi durumunda 40 dakikadan az olmamak koşuluyla eş zamanlı olarak yapılacaktır. Sanal sınıfta derse katılan her bir öğrencinin koşulsuz uyması gereken kurallar aşağıda yer almaktadır:

- Derste zorunlu mazeret (hastalık, internet bağlantı sorunu, uygunsuz koşullar vb.) durumları dışında kamera açık bir şekilde ders takip edilecektir.
- İzinsiz link paylaşımı yapma,
- İzinsiz kayıt alma ve paylaşımı yapma,
- Ekran fotoğrafı alma ve paylaşımı yapma,
- Dersin işlenişini olumsuz etkileyecek davranış (mikrofonu açık bırakma, izinsizi konuşma vb.) ve müdahalelerde bulunma,
- Sınıf arkadaşını rahatsız etme,
- Dersin içeriği ve mahrem olan sınıf ortamını teşhir etmeye yönelik davranışlarda bulunma,
- Dersin sorumlu öğretim elemanının izni ve onayı olmadan derse kayıtlı öğrencilerin dışında birinin katılımını sağlama davranışlarında bulunmak kesinlikle yasaktır. Belirlenen bu kurallara aykırı davranışlar sergilenmesi durumunda öğrenci disiplin yönetmeliği kapsamında yasal işlem yapılacaktır.

-Devam-

Öğrencilerin derse devamı [Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#), Dördüncü Bölüm, “Derslere Devam, Değerlendirme, Sınavlar ve Mezuniyet- Derslere Devam” başlığı altında Madde 18’de aşağıdaki şekilde açıklanmıştır:

MADDE 18 – (1) Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/yılsonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70’ine, uygulamalı derslerin ise en az %80’ine devam etmiş olması gerekir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarında en az %85 devam şartı aranır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

(2) Ders ve uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, devam şartının aranıp aranmayacağı ilgili kurulca belirlenir.

(3) Yurt içi ve yurt dışı spor müsabakaları ve bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrenciler ile Üniversiteyi bilimsel ve kültürel organizasyonlarda temsil eden öğrencilerin, organizasyonun devamı esnasında geçirdikleri süreler ilgili mevzuat hükümlerine göre devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Ders devamsızlığı ile olarak mezkûr yönetmeliğin ilgili bu maddesi gereğince iş ve işlem yapılacaktır

-Hastalık ya da Acil Durum Bildirimi-

Olağanüstü durumlarda dersle ilgili meselelerde öğretim elemanına, diğer meselelerde ise ders danışmanınızla mail, mesaj, ya da telefon gibi iletişim yollarından birisini kullanarak iletişime geçebilirsiniz.

-Geciken Görevler-

Ders programında sizlere verilen tarihlerde ilgili konular işlenecektir. İlgili konulara zamanında çalışmak ve gerekli hazırlıkları yapmak öğrencilerin sorumluluğundadır.

-Özel Gereksinimli Öğrenciler-

Fakültemizin "[Birim Temsilcisi](#)" aracılığıyla "[Engelsiz Üniversite Birimi](#)" ile iletişime geçmeniz halinde ders için ihtiyaç duyduğunuz uyarlamalar, Üniversitemizin/Fakültemizin imkânları dâhilinde gerçekleştirilecektir. Fakültemiz Birim Temsilcisinin iletişim bilgilerine Engelsiz Üniversite Birim sayfasından erişebilirsiniz.

-Öğrenci Ders Temsilcileri-

Bir gönüllü öğrenci dönem boyunca ders temsilcisi olarak görev yapacaktır. Dersin ilk haftası bu öğrenci görevlendirecek öğretim üyesi dersle ilgili materyalleri ders temsilcisine yönlendirecek; ders temsilcisi de sınıfın geri kalanına iletmekten sorumlu olacaktır.

-Ders Materyalleri-

Her öğrencinin önerilen akademik kaynaklar ya da ulaşabildikleri kaynakları ders materyali olarak kullanması gerekmektedir. Ders, ders programınızda ilan edilen ilgili derslikte yapılacak olup dersle ilgili materyaller, araç ve gereçler fakültenin imkânları doğrultusunda sınıf ortamından sağlanacaktır. İlave öğretim materyaline/araç gerece ihtiyaç duyulması halinde, öğretim elemanının görüş ve önerisi de dikkate alınarak, bu materyal ve araç gereçler öğrenci/öğrenciler tarafından temin edilecektir.

-Katılım-

Öğrencilerin derse aktif katılımı önemlidir. Aşağıda derse nasıl katılım gösterilebileceğine ilişkin öneriler yer almaktadır:

- Haftalık ders akışındaki soruları cevaplayabilecek ön hazırlıkların yapılması.
- Sınıf tartışmalarına düşündürücü soruların getirilmesi ve tartışmalara katılım gösterilmesi.

-Akademik Dürüstlük Politikası-

Akademik dürüstlük ile ilgili iş ve işlemler; "[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" ve "[Giresun Üniversitesi Etik Kurulu Yönergesi](#)" maddeleri gereğince tesis edilecektir.

Öğrenme-Öğretme Süreci

Dersin ilk haftası ders öğretim elemanı tarafından dersin ve ders izlencesinin tanıtımı yapılacak ve öğretim süreci hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir. Her hafta öğrencilerden dersle ilgili akademik kaynaklardan faydalanarak derse hazırlıklı olarak gelmeleri beklenmektedir. Her derste öğretim elemanı tarafından akademik bilgiler paylaşılacak, öğrencilerin akademik kaynaklardan ulaştıkları bilgilerle tartışmaları sağlanacak, öğretim sürecinde anlatım, soru-cevap, rol oynama, video gösterimi gibi yöntemler kullanılacak, grup içi tartışmalara yer verilecektir. Derste olmayan öğrenciler o hafta verilen görevleri ve sorumlulukları takip etmek ve yerine getirmekle sorumludur.

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

HAFTALIK AYRINTILI DERS PROGRAMI AKIŞI*

Hafta	KONULAR	ÖĞRENCİ GÖREVLERİ
1	Dersin ve ders izlencesinin tanıtımı, Açık ve Uzaktan Öğretimin Kavramı ve Tanımı & Açık ve Uzaktan Öğretimin Temelleri	Derse hazırlık, ders beklentilerini paylaşma
2	Açık ve Uzaktan Öğretimin Avantajları ve Dezavantajları & Açık ve Uzaktan Öğrenmenin Türleri ve Özellikleri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
3	Açık ve Uzaktan Öğrenmenin Tarihsel Gelişim Evreleri & Dünyada ve Ülkemizde İlk ve Öncü Uygulamalar	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
4	Açık ve Uzaktan Öğretimde Öğrenme Kuramları & Açık ve Uzaktan Öğretimde Öğretim Yöntemleri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
5	Açık ve Uzaktan Öğretimde Öğretim Tasarımı Süreci ve Genel Hususlar & Açık ve Uzaktan Öğretimde (Genel ve Özelleşmiş) Öğretim Tasarımı Modelleri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
6	Açık Erişim ve Açık Ders Malzemeleri - Örnekler & Kitlese Açık Çevrimiçi Dersler (KAÇD), Temel Özellikleri ve Farklı Türleri - Örnekler & Adil Kullanım (Creative Commons-CC) Lisans Türleri	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
7	Açık ve Uzaktan Öğrenmede Medya, İletişim ve İşbirliği Araçları & Sosyal Ağlar	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
8	Ara Sınav	Sınava Hazırlık
9	Açık ve Uzaktan Öğretimde Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS), İçerik Yönetim Sistemi (İYS) ve Öğretim ve İçerik Yönetim Sistemi (ÖİYS) & Diğer Araç ve Uygulamalar	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
10	Açık ve Uzaktan Öğrenme için Öğreten (e-Eğitmen) Rol ve Sorumlulukları	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
11	Açık ve Uzaktan Öğrenme için Öğrenen (e-Öğrenci) Rol ve Sorumlulukları	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
12	Açık ve Uzaktan Öğrenmede Materyal ve İçerik Geliştirme	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
13	Açık ve Uzaktan Öğrenmede Ölçme ve Değerlendirme	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
14	Açık ve Uzaktan Öğrenmede Değerlendirme ve Kalite	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
15	Açık ve Uzaktan Öğrenmede Sorunlar ve Çözüm Önerileri & Açık ve Uzaktan Öğrenmede Yaşanan Değişim ve Dönüşümler	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
16	Yarıyıl Sonu Sınavı	Sınava Hazırlık

*Ders izlencesinde gerekli görüldüğünde değişiklikler yapılabilir.

Ders Kitabı/Malzemesi/ Önerilen Kaynaklar (Ders kitabı, yardımcı kaynak, makale, tez, ders sunumları vb.)

-Öğretim üyesi ders notları ve E-ders sisteminde paylaşılan ek/yardımcı materyaller

- Anderson, T. (Ed.). (2008). The theory and practice of online learning. Athabasca University Press.
- Bates, A. T. (2005). Technology, e learning and distance education. Routledge.
- Gülbahar, Y. (2017). e-ğrenme. Ankara, Türkiye: Pegem Akademi.
- Moore, M.G. & Kearsley, G., (2015). Distance education : A systems view of online learning, (3rd ed.). Belmont, CA: Wadsworth.
- Simonson, M., Zvacek, S., Smaldino, S. (2019). Teaching and learning at a distance: Foundation of distance education, (7th ed.). Information Age Publishing: USA.
- Tekinarslan, E. & Grer, M. D. (2020). Açık ve uzaktan ğrenme (Ed.). Ankara, Türkiye: Pegem Akademi.

Ders Değerlendirme ve Geçme Prosedürü

Bu derste ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu sınavı (final) sınavlarıyla değerlendirme yapılacaktır. Aşağıda tüm değerlendirme araçlarına ilişkin yüzdelik oranlar verilmiştir.

DEğERLENDİRME

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayısı	Yarıyıl (Yıl) Sonu Notuna Katkısı (%)
Ara sınav (Vize)	1	40
Yarıyıl sonu Sınavı (Final)	1	60
TOPLAM	2	100

NOT ARALIKLARI

AA 90 - 100	DC 50 - 59
BA 85 - 89	DD 40 - 49
BB 80 - 84	FD 30 - 39
CB 70 - 79	FF 0 - 29
CC 60 - 69	

Değerlendirme Yollarının Tanımlanması

-Ara Sınav (Vize)-

Bu dersin ara sınavı, doğru yanlış sorular, çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan bir sınavla ile gerçekleştirilecektir. Sınav kapsamı 1. ve 7. haftalar arasındaki ders içeriklerinden oluşacaktır. Ara sınavdan aldığımız **notun %40'i** genel ortalamanıza etki edecektir. Sınav günü ve dersliği sınavdan önce duyurulacaktır.

-Yarıyıl sonu Sınavı (Final)-

Bu dersin final sınavı, doğru yanlış sorular, çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan bir sınavla ile gerçekleştirilecektir. Sınav kapsamı 1. ve 15. haftalar arasındaki ders içeriklerinden oluşacaktır. Final sınavından aldığımız **notun %60'i** genel ortalamanızı oluşturacaktır. Sınav günü ve dersliği sınavdan önce duyurulacaktır.

EKLER LİSTESİ

EK 1. Program ve Ders ıktıları İlişkisi Tablosu için aşağıdaki linke tıklayınız ve ilgili bölümün ders bilgi paketini açınız (<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

EK 2. Ders Değerlendirme Formu

Not: Ders izlenceleri ğretim yılı başında ders ğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

EK 3. İş Yüğü Tablosu için aşağıdaki linke tıklayınız ve ilgili bölümün ders bilgi paketini açınız
(<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

EK 1. Program ve Ders Çıktıları İlişkisi

(<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

EK 2

Ders Değerlendirme Formu

Sevgili öğrenciler,

Açık ve Uzaktan Öğrenme dersinde aşağıdaki sorulara cevap vermeniz istenmektedir. Vermiş olduğunuz cevaplar, bilimsel araştırmalar dâhil hiçbir yerde kullanılmayacaktır. Kolay gelsin.

- ❖ Bu dersten beklentileriniz nelerdir?
- ❖ Bu dersin içeriği derse ilişkin beklentilerinizi ne derecede/nasıl karşıladı?
- ❖ Bu ders ile ilgili sevdiğin ve sevmediğin 3 şeyi açıklar mısınız?
- ❖ Bu dersin daha etkili bir şekilde yürütülmesi için önerilerin nelerdir?
- ❖ Dersin öğretim elemanı ile paylaşmak istediğin başka bir konu var mı? Varsa açıklar mısınız?

EK 3. İş Yüğü Tablosu

(<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)